



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta

Via Dante, 1 – 20002 OSSONA (MI)

Tel: 02.9010008

CF 93018820154 Codice Univoco UFYLUO

miic85400q@istruzione.it – miic85400q@pec.istruzione.it

www.icossona.edu.it



Circ. n. 169

Ossona, 26 marzo 2025

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuale personale docente e ATA soprannumerario per l'a.s. 2025/26

Al fine di consentire l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2025/2026, tutto il personale **titolare a tempo indeterminato**, compresi i neo assunti in ruolo dal 01/09/2024, è tenuto a presentare, **entro il 7 aprile 2025**, apposita dichiarazione di conferma o variazione rispetto alla precedente graduatoria per l'a.s. 2024/2025.

La **Scheda Graduatoria** ai fini dei trasferimenti d'ufficio (SOPRANNUMERARI) - Anno scolastico 2025/2026 sarà aggiornabile tramite Sportello Digitale Axios. Il personale troverà precaricata la scheda relativa alla graduatoria interna dello scorso a.s., seguendo il percorso **SPORTELLO DIGITALE → I MIEI DATI → SCHEDA GRADUATORIA**.

Ogni dipendente dovrà aggiornare i servizi inserendo il periodo prestato fino al 31/08/2024. Il punteggio è aggiornato automaticamente in base alla nuova tabella di valutazione del nuovo CCNI del 29 gennaio 2025.

Relativamente ai titoli si precisa che nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza della domanda di mobilità. Soltanto nei casi dei figli, il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025.

I docenti di I.R.C. (Insegnamento della Religione Cattolica) non sono tenuti a presentare alcun modello.

Indicazioni per il personale già inserito in graduatoria:

Il personale già inserito in graduatoria d'Istituto nello scorso a.s. che debba segnalare modifiche nelle esigenze di famiglia (con particolare riferimento all'età dei figli), nei titoli generali o nel subentro o perdita dei motivi di esclusione dalla graduatoria interna d'istituto, oltre all'aggiornamento della Scheda Graduatoria su SD Axios presenterà a miic85400q@istruzione.it, in formato PDF, l'**Allegato 1** (relativo al profilo professionale di appartenenza), indicando nell'oggetto: GRADUATORIE INTERNE PERSONALE-NOME COGNOME. Non è necessario inviare l'allegato qualora sia stato inserito esclusivamente il servizio relativo allo scorso anno scolastico.

Indicazioni per il personale inserito per la prima volta:

Il personale inserito nelle graduatorie d'Istituto per la prima volta (neo immessi in ruolo. o trasferiti nel corrente a.s.), oltre alla compilazione della scheda in SD Axios, dovrà trasmettere via mail a miic85400q@istruzione.it, in formato PDF, l'**Allegato 1** (relativo al profilo professionale di appartenenza), indicando nell'oggetto: GRADUATORIE INTERNE PERSONALE-NOME COGNOME.

Si precisa che il personale inserito per la prima volta in graduatoria a seguito di immissione in ruolo o trasferimento è collocato in coda alla graduatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Barlottini

Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lvo n. 39/93