



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta

Via Dante, 1 – 20010 OSSONA (MI)

Tel: 02.9010047 – 02.9010008 Fax: 02 90380635

e-mail ufficio: miic85400q@istruzione.it – miic85400q@pec.istruzione.it

pec Dirigente ds.ossona@pec.it sito web: www.icossona.gov.it



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI VERSATI DALLA FAMIGLIE

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 13/02/2019

Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018

Art. 1 – Motivazione del contributo

Gli unici contributi volontari che il nostro Istituto scolastico chiede alle famiglie hanno una destinazione precisa e ben definita, quale:

- sottoscrizione polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- versamento delle quote per visite e viaggi di istruzione (costo del servizio di trasporto e dell'attività), realizzazione di spettacoli teatrali a scuola (Auditorium, sala polivalente etc.);
- versamento quote di iscrizione agli esami per certificazioni linguistiche (KET, Trinity, DELE).

E' uso inoltre, negli ultimi anni, che le Associazioni dei Genitori del territorio partecipino in maniera del tutto volontaria contribuendo economicamente in parte alla realizzazione di alcuni progetti inseriti nel PTOF e previsti nel Piano Diritto allo Studio.

Art. 2 – Importo del contributo

I contributi, che il nostro Istituto chiede alle famiglie, non sono fissi, ma possono variare sia annualmente ad esempio sulla base dell'esito della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi ad una compagnia di assicurazione, ed in base alle tasse di iscrizione richieste dai centri qualificati per le certificazioni linguistiche, sia, nel caso dei viaggi di istruzione, in relazione al costo dell'attività e del trasporto.

I contributi volontari sono detraibili, come precisato nell'art. 4.

Art. 3 – Modalità di versamento

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità comunicate in occasione delle necessità e delle richieste presentate a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, nella quale viene precisato l'importo e la causale del contributo da versare.

Art. 4 – Detrazione fiscale

I versamenti agli Istituti scolastici per assicurazione e contributi per viaggi di istruzione sono detraibili fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, presentando alla segreteria della scuola formale richiesta di certificazione.

E' utile precisare che, nel caso il pagamento dell'attività non sia effettuato tramite fattura elettronica intestata all'Istituto, la scuola è impossibilitata a certificare il versamento.

Art. 5 – Utilizzo dei fondi

Come specificato negli articoli precedenti, i contributi sono utilizzati per i seguenti scopi principali:

- Sottoscrizione polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- Visite e viaggi di istruzione:

- servizio di trasporto,
- costo dell'attività,
- ingressi a musei o teatri,
- realizzazione di spettacoli teatrali a scuola (Auditorium, sala polivalente etc.);
- versamento quote di iscrizione per certificazioni linguistiche:
 - KET, Trinity e DELE,
- Progetti nell'ambito del Diritto allo Studio – Comune di Casorezzo:
 - progetto Madrelingua,
 - Progetto Musica,
 - Progetto teatro.

I contributi raccolti saranno utilizzati esclusivamente per queste finalità.

Art. 6 – Ripartizione del contributo e modalità di gestione e di rendicontazione

Il totale dei contributi versati dalle famiglie viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti.

I contributi raccolti verranno assegnati, ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento, alle singole voci di spesa previste e programmate.

Per quanto riguarda il contributo versato per i progetti, la Commissione incaricata, attraverso la predisposizione di uno o più progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, dovrà provvedere alla formulazione di proposte di impegno dei contributi versati; tali proposte verranno poi realizzate attraverso la normale attività negoziale da parte del Dirigente scolastico.

I progetti realizzati, anche solo in parte, con i contributi volontari dovranno essere presentati dalle scuole alle famiglie.

A fine anno scolastico, sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icossona.gov.it un dettagliato prospetto riepilogativo dell'attività svolta (entrate complessive, utilizzo delle somme a disposizione, nonché la riprogrammazione degli importi e gli investimenti per i periodi successivi, in caso di avanzo) e nel caso dei progetti, quali benefici ne abbia ricavato la comunità scolastica.

Art. 7 – Altre forme di raccolta dei contributi

Sono consentite, a seguito di formale richiesta motivata al Dirigente Scolastico e conseguente autorizzazione, nel corso delle manifestazioni organizzate dalle scuole dell'Istituto (ad es. quelle conclusive dell'anno scolastico), raccolte da parte delle famiglie di fondi finalizzate al finanziamento di microprogetti da realizzare all'interno delle classi o del plesso attraverso la formula dei "mercatini" che dovranno essere gestiti autonomamente dalle stesse.

I finanziamenti destinati all'Istituto dovranno essere versati sul conto corrente bancario, per la registrazione in bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Validità

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ed è approvato dal Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto e rimane in vigore fino a nuova variazione.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Decreto Interministeriale n. 129/2018.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Annamaria MALTAGLIATI
 firma apposta ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.L. 39/93