



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta**

Via Dante, 1 – 20002 OSSONA (MI)

Tel: 02.9010008

[miic85400g@istruzione.it](mailto:miic85400g@istruzione.it) – [miic85400g@pec.istruzione.it](mailto:miic85400g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icossona.edu.it](http://www.icossona.edu.it)



Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Alle famiglie degli alunni DVA

Al Sito web

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge n. 104/92
- Visto il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6);
- Visto il D.L.sg 16 aprile 1994, n. 297
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2006 n. 185
- Vista l'Intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti Locali del 20 marzo 2008
- Vista la legge n. 170, 8 ottobre 2010 – Gazzetta Ufficiale N 244 del 18 ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;
- Vista la legge 107/2015
- Visto il D.Lgs n. 66 del 2017 ;
- Visto il D.Lgs n. 96 del 7 agosto 2019 (Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66. Recante: “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, comma 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”);
- Richiamato l’art. 10 del D.lgs n. 66/2017 così come modificato dal Decreto n. 96/2019 che all’art.10 demanda ai Dirigenti Scolastici la procedura di valutazione sul contingente di sostegno che necessita nella scuola e la costituzione (art. 9 comma 10) dei gruppi di lavoro operativi (GLO)
- Visto il D.I. n. 182 del 2020 ed in particolare gli articoli 3, 5 e 18
- Vista la sentenza del Consiglio di Stato n. 3196 del 26 aprile 2022

## DECRETA

quanto segue:

## Art. 1 Costituzione GLO

Presso l'IC Duca d'Aosta di Ossona, per l'anno scolastico 2022/2023 è costituito il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) di ciascuna classe e per ciascun alunno DVA come definito dagli articoli che seguono:

## Art. 2 Composizione del GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione è costituito:

- A. Dal **coordinatore di classe** che è delegato dal Dirigente Scolastico (in sua assenza il Dirigente Scolastico)
- B. Dal **Consiglio di Classe** o, per la scuola dell'Infanzia e Primaria, **dai docenti contitolari**;
- C. dai **genitori** dell'alunno DVA o da chi per l'alunno stesso esercita la responsabilità genitoriale
- D. Dalle **figure professionali interne** che l'alunno DVA specificamente assistono (quali collaboratori scolastici o personale ATA)
- E. Dalle **figure professionali interne** che già collaborano con la scuola per il conseguimento del successo formativo dell'alunno
- F. Dalla figura specifica esterna ove esistente che è **l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione**
- G. Dai **collaboratori scolastici** che eventualmente coadiuvano l'alunno nell'assistenza di base.
- H. Dagli **esperti** che hanno presentato istanza e ne hanno titolo
- I. Dall' **esperto indicato dalle famiglie** in sede di riunione di GLO ma che dichiara e lascia agli atti questa dichiarazione di non essere retribuito dalla famiglia. In ogni caso l'esperto indicato dalla famiglia **non ha diritto di voto** ma assume, per il GLO, funzione di mera consultazione.
- J. Da un **rappresentante dell'UMV della Asst** competente per il caso specifico
- K. Dallo psicopedagogo della scuola in relazione ai casi da questo seguiti
- L. Dalle funzioni strumentali per l'inclusione competenti per plesso

## Art. 3 Funzioni e compiti del GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- Elaborare il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell'anno scolastico.
- Monitorare e verificare il PEI;
- Approvare il PEI;
- Firmare il PEI;
- Propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).

## Art. 4 Funzionamento GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'esame di ammissibilità delle singole componenti che partecipano al GLO va fatto a cura del coordinatore ad inizio riunione.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il GLO si riunisce:

- entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
- tra novembre e aprile per verificare l'attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni;
- entro il mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo da comunicare al GLI.

Il GLO, comunque, può riunirsi ulteriormente ogni volta che se ne riscontri la necessità.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLO dell'Istituto dura in carica un anno e si rinnova all'inizio di ogni anno scolastico.

### **Art. 5 Approvazione del PEI**

Il PEI va approvato durante il primo GLO dell'anno scolastico con votazione a maggioranza.

Il coordinatore della classe provvederà a stampare il PEI che verrà sottoscritto dai partecipanti al GLO in forma cartacea.

Una copia di esso viene custodita in forma riservata agli atti della scuola, una copia va consegnata alla famiglia dell'alunno o a chi esercita la potestà genitoriale.

### **Art. 6 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

Il Presente decreto viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'istituzione scolastica.



Antonio  
Zito  
17.10.2022  
17:03:48  
GMT+01:00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Antonio ZITO**

Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'IC "Duca di Aosta" di Ossona ai sensi della normativa vigente