



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta**

Via Dante, 1 – 20010 OSSONA (MI)  
Tel: 02.9010047 – 02.9010008 Fax: 02 90380635  
e-mail ufficio: [miic85400q@istruzione.it](mailto:miic85400q@istruzione.it)  
sito web: [www.icossona.gov.it](http://www.icossona.gov.it)



## **Regolamento contenente i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici a norma dell'art. 50 D.l. 44/01 e art. 96 D. L.vo 297/94**

*Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 24 maggio 2017*

### **Art.1 - Finalità e ambito di applicazione**

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite e delle norme vigenti in materia.

### **Art.2 - Criteri di assegnazione**

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione:

- al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica;
- alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro;
- considerando, particolarmente nell'ambito delle attività culturali, la loro qualità e la loro originalità;

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse..

### **Art.3 - Doveri del concessionario**

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere, nei confronti dell'istituzione scolastica, i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.
- segnalare tempestivamente qualsiasi danno, gusto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di cambio di programmazione delle attività da parte dell'Istituzione scolastica.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta**

Via Dante, 1 – 20010 OSSONA (MI)  
Tel: 02.9010047 – 02.9010008 Fax: 02 90380635  
e-mail ufficio: [miic85400q@istruzione.it](mailto:miic85400q@istruzione.it)  
sito web: [www.icossona.gov.it](http://www.icossona.gov.it)



#### **Art. 4 - Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

#### **Art.5 - Usi incompatibili**

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio Scolastico.

E' fatto inoltre divieto di installare strutture, destinate ad attività ludiche o culturali, che possano ostruire le vie di fuga previste dai piani di evacuazione e mettere quindi a repentaglio la sicurezza di alunni e lavoratori. Si fa eccezione per gli interventi strutturali finalizzati alla manutenzione e sicurezza degli edifici per i quali saranno predisposte le idonee misure relative alle interferenze.

Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

#### **Art. 6 – Fasce orarie di utilizzo**

L'uso dei locali può essere richiesto **esclusivamente** in orari non coincidenti con le ordinarie attività didattiche.

#### **Art. 7 - Divieti particolari**

Durante il periodo di utilizzo dei locali è vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale.

E' inoltre vietato fumare. Il personale in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è incaricato di far rispettare il divieto.

Ove la concessione non preveda la presenza di personale scolastico l'osservanza del rispetto del divieto è posta in carico al concessionario.

L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato inoltre all'osservanza di quanto segue:

- è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere senza previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi e quant'altro;
- qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica,

L'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta**

Via Dante, 1 – 20010 OSSONA (MI)  
Tel: 02.9010047 – 02.9010008 Fax: 02 90380635  
e-mail ufficio: [miic85400q@istruzione.it](mailto:miic85400q@istruzione.it)  
sito web: [www.icossona.gov.it](http://www.icossona.gov.it)



I locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

#### **Art. 8 – Procedura per la concessione**

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto al Comune proprietario dei locali e dovranno contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile.

La richiesta deve essere inviata per iscritto almeno entro dieci giorni prima della data di utilizzo e, possibilmente, entro il primo mese di inizio dell'anno scolastico.

Il Dirigente scolastico verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per i giorni e nelle fasce orarie stabilite. In caso di riscontro positivo la richiesta sarà presentata al Consiglio di Istituto per la delibera di concessione e, successivamente, inoltrata all'Ente proprietario che provvederà a concedere i locali, dandone comunicazione al richiedente.

Se il riscontro sarà negativo, dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione.

Il Consiglio di Istituto potrà deliberare di affidare al Dirigente scolastico l'esame delle richieste di concessione pervenute nel corso dell'anno scolastico non in tempo utile per la delibera da parte del Consiglio di Istituto.

#### **Art. 9 - Provvedimento concessorio**

Il provvedimento concessorio formale è disposto dal Comune ente proprietario dei locali e dovrà contenere le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali e far richiamo all'esonero di responsabilità dell'Istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

#### **Art. 10 - Revoca**

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica o per inosservanza ripetuta e documentata dei doveri di cui agli artt. 2 e 7.